

# Le récapitulatif de formation

**Détail d'une période de formation**

**Période de formation en milieu professionnel**  
**Du lundi 01 juin 2015 au samedi 27 juin 2015**  
 Effectuée en classe de 1ECMS

**Elève**

**Section :** Première Employé de Commerce Multi Spécialités **1ECMS**


**Nom :** Deniger **Prénom :** Agramant

Né le dimanche 29 mars 1998 17 ans 2 mois 4 jours  
 Au premier jour de formation.  
Elève mineur


Adresse : 97 Place du Jeu de Paume  
 94800 - VILLEJUIF

Téléphone fixe : 02.36.38.21.34 Portable famille: 06.66.20.12.59  
 Portable élève:

Adresse Mail : AgramantDeniger@cuvox.de



**Entreprise**



**Raison Sociale :**  
**ACIAL**

Siret : [595 820 374 00014](https://siret.fr/59582037400014)

Activité : 31.01Z  
Fabrication de meubles de bureau et de magasin


adresse :  
Route du Blanc  
41110 - Saint Aignan  
France

Assurance :

Téléphone fixe : 02.54.71.14.14 Télécopie : 02.54.32.47.01

Adresse Mail : [sales@acial.com](mailto:sales@acial.com)

Site Web : [www.acial.com](http://www.acial.com)



Trajet domicile/entreprise :  
 - distance : 216 km  
 - durée du trajet : 2 heures 19 minutes environ en voiture

Précision des adresses :  
 - Adresse domicile : Ville  
 - Adresse entreprise : Secteur

**Informations**

**Acteurs de la formation**

**Pour le lycée :**  
 Professeur principal de la section : M. Ray Favreau  
 Professeur référent de la période : Mme Aimée Chartier

**Pour l'entreprise :**  
 Responsable de l'entreprise : M. Philippe Gagné  
 • Téléphone : 05.25.78.87.75  
 • Mail : [PhilippeGagne@beckers.hu](mailto:PhilippeGagne@beckers.hu)

Tuteur dans l'entreprise : Mme Creissant Marseau  
 • Téléphone : 04.05.12.22.76  
 • Mail : [CreissantMarseau@cuvox.de](mailto:CreissantMarseau@cuvox.de)

[Modifier](#)

**Horaire de la PFMP**

Jours	Matin	Ap. Midi
Lundi	08h15 - 12h30	13h15 - 16h45
Mardi	08h15 - 12h30	13h15 - 16h45
Mercredi	08h15 - 12h30	13h15 - 16h45
Jeudi	08h15 - 12h30	13h15 - 16h45
Vendredi	08h15 - 12h30	Repos
Samedi	Repos	Repos
Dimanche	Repos	Repos

[Modifier](#)

**Absences durant la période**

Absence du mardi 25 novembre 2014 au mardi 25 novembre 2014	Nb de jours : 1 jour	Justifiée : non
Motif : Problèmes familiaux	Récupération prévue : <b>1 jour</b>	
Notes : L'élève a prévenu l'entreprise, mais a omis d'appeler le lycée.	Signalé par : Entreprise	Enregistré par : Demo Demo
<a href="#">Modifier</a>		

**Historique**

Dimanche 17 mai 2015 - Administrateur - Enregistrement de la période de formation

Ce récapitulatif est téléchargeable en cliquant sur le bouton “PDF” en haut à droite.

Le récapitulatif de formation reprend tous les renseignements d'une période de formation, a savoir :

## 1- La période

Encadré en bleu, la période renvoi le type, les dates et la classe de l'élève au moment de la formation.

## 2- L'élève

Cette section renvoi les renseignements relatif à l'élève. Une partie de l'onglet est mise à jour en “temps réel” ainsi si l'adresse ou les numéro de téléphone de l'élève évolue, la fiche est mise a jour automatiquement.

## 3- L'entreprise

Les renseignements principaux de l'entreprise sont présent dans cet onglet. Comme pour l'onglet élève, les renseignements sont mis a jours en cas de mise à jour de l'entreprise.

Dans la partie droite, la carte renvoi le trajet de l'élève entre son domicile et l'entreprise. Des renseignements tel que la durée de trajet ou le kilométrage parcouru, sont donnés à titre indicatifs sous la carte.

**Attention :** Suivant la vitesse de votre connexion, et la vitesse d'accès au service de géolocalisation Google, il se peut que la carte ne soit pas disponible. Elle apparait donc en bleu, et les calcul ne sont pas réalisés.

L'actualisation de la page (F5), permet de relancer la procédure et corrige le soucis dans de nombreux cas.

## 4- Les informations

Indique sur la partie gauche les “acteurs” de la formation au sein de l'établissement scolaire et de l'entreprise.

Dans la partie droite, les horaires de la formation sont affichées.

Les boutons de modification des renseignements sont disponible à partir du niveau “[Rédacteur de convention](#)”, et tant que la période n'est pas terminée.

## 5- Absences durant la période

Cette section ne s'affiche que si une absence est enregistré sur la période.

Elle reprend la ou les absences, le nombre de jours, le motif et si une récupération est prévue ou non.

Dans le cas d'une récupération prévue, elle sera prise en compte dans le calcul du nombre de jours

de formation de l'élève.

## 6- L'historique

Cette section affiche l'historique de la période, permettant ainsi de visualisé le parcours de signature de la convention de stage, ainsi que la validation de la période.

From:

<https://aide.pfmp.fr/wiki/> - **PFMP**

Permanent link:

[https://aide.pfmp.fr/wiki/doku.php?id=le\\_recapitulatif\\_de\\_formation&rev=1431883453](https://aide.pfmp.fr/wiki/doku.php?id=le_recapitulatif_de_formation&rev=1431883453)

Last update: **2015/05/17 19:24**

