Le profil élève

Cette page regroupe tous les renseignements relatifs aux formations en entreprise de l'élève.

Section : Troisième Préparation Professionnelle		3 Prépa-pro
Professeur principal de la section :		
Professeur référent de l'élève : M. Roy	ce Lefèbvre	
Nom : Duplessis	Prénom : Josephe	
Née le jeudi 30 novembre 2000	15 ans 2 mois 21 jours	
Adresse : 16 rue des Dunes 38400 - SAINT-MARTIN-D'H?RES		- 24
Téléphone fixe : 02.54.76.52.27	Portable famille: 06.64.38.08.99 Portable élève:	
Adresse Mail : JosepheDuplessis@super	ito.com	
Date de la demière connection : Jamais		
Sécurité du compte : Compte sécurisé r	par la date de naissance	

Section

Regroupe les renseignements sur la section actuelle de l'élève avec:

- Sa classe et le repère couleur associé,
- Son professeur principal,
- Son professeur référent.

Identité de l'élève

Ce cadre indique les renseignements relatifs à l'identité de l'élève:

- Nom, prénom,
- Date de naissance,
- Adresse,
- Numéro de téléphone et adresse e-mail.

L'âge de l'élève est calculé au jour près et le logiciel indique si l'élève est mineur.

L'option de sécurisation du compte choisi par l'élève est indiqué en bas du cadre. Les options de sécurité sont modifiables à l'aide du bouton "Options de sécurité".

Il est possible à l'administrateur de mettre en place la photo de l'élève.

Période de formation

Ce cadre regroupe toutes les périodes de stage réalisées par l'élève depuis son entrée dans l'établissement.

Elle sont regroupées en plusieurs catégories :

Si l'élève n'a pas effectué sa période complète ou a eu des absences durant sa formation, une bulle orange lui indique le nombre de jours à récupérer.

	Nombre de jours à récupérer pour valider	la formation r 10 Jours	
ériodes de formation validées			
3 Prépa-pro - Stage d'Initia Du lundi 24 novembre 2014 a Entreprise : Lycée Profession	ation u samedi 29 novembre 2014 Inel Denis Papin	(Periode validée) Editer la fiche de formation	
1GA - Période de formation Du mercredi 18 février 2015 : Entreprise : TEL & SAT	n en milieu professionnel au vendredi 20 février 2015	Editor la Sebo de Formation	
	Cappenite 2 & Joure D	Concertaministration Concerta inche de formation	
1GA - Période de formation Du lundi 01 juin 2015 au veno Entreprise : Adecco	n en milieu professionnel dredi 05 juin 2015 tupture de convention) (Absence : 2 Jours) (Ca	editer la fiche de formation	
riodes de formation pr	révues		
3 Prépa-pro - Stage d'initi Du lundi 14 mars 2016 au sar	ation medi 19 mars 2016		
		Acceptation 3 Prépa-pro	
riodes de formation ré	alisées antérieurement.		
s périodes sont inscrites à ti	tre indicatif, mais ne sont pas valide pour l'ex	amen en préparation	
IECMS - Période de forma Du lundi 23 novembre 2015 a	tion en milieu professionnel u samedi 19 décembre 2015		
Entreprise : Decathlon Franc	0	Editer la fiche de formation	
1ECMS - Période de forma	tion en milieu professionnel		

1 - Les périodes de formation validées :

Indique le type de période, l'entreprise, ainsi que les dates de la formation.

Une bulle de couleur variable indique l'état d'avancement des signatures sur la convention. Une seconde bulle de couleur orange, à gauche de la première, apparait si des absences ont été enregistrées durant la période.

Enfin une dernière bulle de couleur rouge indique si le stage a fait l'objet d'une rupture de contrat. Un bouton permet d'ouvrir la fiche de formation complète.

2 - Les périodes de formation prévues :

Indique les périodes prévues pour la classe pour cette année scolaire.

Un bouton réservé aux administrateurs permet de masquer les périodes de classe pour l'élève. Dans ce cas l'intégralité des jours de formation de la période sont comptabilisés dans les jours à récupérer. Un second bouton permet de télécharger la fiche d'acceptation pré-remplie avec les données de l'élève.

3 - Les périodes de formation prévues l'an prochain :

Comme la section précédente, cette partie indique les périodes à venir mais pour l'année scolaire suivante.

La génération de la fiche d'acceptation prend en compte la montée de classe de l'élève.

4 - Périodes de formation réalisées antérieurement :

Cette section apparait si l'élève a changé de formation durant sa scolarité dans l'établissement. Ces périodes ont été réalisées mais ne valide pas la formation actuellement choisie. Elles sont référencées uniquement à titre indicatif. Un bouton permet de visualiser la fiche complète de la formation.

Recherche d'entreprise

Cette section est à disposition de l'élève et permet de recenser les résultats de ses différentes recherches.

	Ajouter une recherch
Contact : Téléphone	Supprimer Modifier
Note :	
Contact : Téléphone	Supprimer Modifier
Note ;	
	Contact : Téléphone Note : Contact : Téléphone Note : Note :

La rédaction de ce formulaire est libre et sous la responsabilité de l'élève.

Aucune des données de ce formulaire n'est connecté aux autres bases de données, afin de ne pas "polluer" la base entreprise.

Création ou modification d'un profil élève

Les formulaires de création et de modification sont identiques.

La création d'un profil élève n'est possible qu'a partir du niveau "Rédacteur de convention"

Section :	3 Prépa-pro 👻
Civilité :	Mademoiselle 👻
Nom :	Bondy
Prénom :	Holly
Date de Naissance :	31 v Janvier v 1999 v
Adresse :	59 avenue Jules Ferry
Code postal :	83140
Ville :	SIX-FOURS-LES-PLAGES
Adresse e-mail :	HollyBondy@armyspy.com
Téléphone fixe :	09.61.31.08.40
Portable famille:	06.25.92.67.70
Portable élève:	06.71.41.88.33
Photo :	Parcourir Aucun fichier sélectionné.

En cas de redoublement ou de changement de section durant l'année, le changement se fait à partir du sélecteur "Section".

De même si un élève démissionne ou est exclu définitivement du lycée, une option permet de le mettre "démissionnaire".

Dans ce cas les informations de l'élève restent dans la base de donnée, mais l'élève n'est plus visible.

<u>Astuce</u> : Pour réactiver un élève supprimé, il suffit de recréer sa fiche. Les données seront automatiquement récupérées dans la base.

En mode "enseignant", seule l'adresse et les numéros de téléphone sont modifiables.

