

Formulaire d'enregistrement de l'historique

L'historique permet à chacun des acteurs de la formation (enseignant, parents, élève...) l'état d'enregistrement et de validation de la période.

Le formulaire sera disponible à partir des comptes de niveau "Rédacteur de convention".

The screenshot shows a web interface titled "Historique". At the top, it displays "Historique de la période" with the following information: "Elevé de 3 Prêpa-pro : Claude Clavet", "Entreprise : EIRL Chevreau Laurent", and "Période : du lundi 26 janvier 2015 au samedi 31 janvier 2015". Below this, there are two main sections. The left section is for entering details: "Date de l'opération:" with a date field containing "17/05/2015"; "Opération effectuée:" with a dropdown menu showing "Reception de la fiche d'accepté"; "Commentaire personnalisé" with a text area and "50 caractères restants"; and "Niveau" with three radio buttons: "En traitement à l'administration" (selected), "En signature élève / entreprise", and "Période validée". A "Valider" button is at the bottom of this section. The right section, titled "Historique :", lists several actions with dates and user roles: "Vendredi 09 janvier 2015 - Administrateur - Enregistrement de la période de formation", "Mardi 20 janvier 2015 - Administrateur - Edition de la convention", "Mardi 20 janvier 2015 - Administrateur - Convention remise à l'élève", "Mercredi 21 janvier 2015 - Administrateur - Convention mise en signature", "Jeudi 22 janvier 2015 - Administrateur - Convention signée de toutes les parties", and "Jeudi 22 janvier 2015 - Administrateur - Convention envoyée à l'entreprise". At the bottom of the form, there are four buttons: "Supprimer la période de formation", "Signaler une absence", "Fiche de la formation complète", and "Fermer".

Le formulaire reprend l'identification de la période.

Sur la partie gauche, le système d'enregistrement, sur la partie droite la visualisation de l'historique déjà enregistré.

Enregistrement d'une opération

Insérer la date de l'opération, par défaut la date affichée est la date du jour.

Deux choix sont possibles pour insérer l'opération ensuite:

- soit une sélection pré-programmée à l'aide du sélecteur,
- soit un commentaire personnalisé, et dans ce cas, il est possible d'appliquer le niveau désiré.¹⁾

Les opérations insérés manuellement peuvent être supprimées²⁾ en cliquant sur la croix en début de ligne.

Seule la personne ayant enregistré une opération peut l'effacer.

Certaines opérations automatiques ne peuvent être supprimées (enregistrement des périodes, impression des conventions...)

¹⁾

le niveau permet l'affichage des couleurs de bulle dans le tableau des élèves

2)

L'effacement d'une opération n'est pas possible après un certain délai. Ce délai est paramétrable dans la configuration du site.

From:

<https://wiki.pfmp.fr/wiki/> - **PFMP**

Permanent link:

<https://wiki.pfmp.fr/wiki/doku.php?id=formulaire:historique>

Last update: **2015/11/17 11:24**

