

Foire aux questions

Oubli du mot de passe

Q: En cas d'oubli de mon mot de passe, est-il possible de le recevoir par mail ?

R: Non, pour une sécurité maximal du site, le mot de passe a été crypté dans la base de donnée. Lorsque vous insérez votre mot de passe au moment de l'authentification, il subit le même traitement et est comparé à "l'empreinte" stockée sur le serveur pour valider votre session, et vos droits sur le programme.

La méthode utilisé est irréversible et comporte environ 400 sextillions (4.10^{38}) de combinaisons, ce qui laisse très peu de chance de retrouver votre mot de passe.

Droits des utilisateurs

Q: Comment sont défini les droits d'accès au logiciel.

R: Le système fonctionne par un système de profils modulables appliqué à chaque utilisateur.

Les profils sont réalisés en combinant les différentes fonctions du logiciel.

l'administrateur défini les droits de chaque profil indépendamment en utilisant les options prédéfinis.

Les élèves fonctionnent suivant un profil unique, non modifiable.

Définition des profils utilisateurs

Créer un nouveau profil

Nom du profil : Valider

Définition des droits des utilisateurs.

Administrateur (Profil non modifiable)

- ☒ Profil visible par les enseignants
- ☒ Personnel de l'administration
- ☒ Insertion/Modification des Entreprises
- ☒ Insertion/Modification des élèves
- ☒ Rédaction des périodes de formations
- ☒ Edition des conventions
- ☒ Lecture des statistiques

Enseignant

- ☒ Profil visible par les enseignants
- ☐ Personnel de l'administration
- ☐ Insertion/Modification des Entreprises
- ☐ Insertion/Modification des élèves
- ☐ Rédaction des périodes de formations
- ☒ Edition des conventions
- ☒ Lecture des statistiques

Fonction	Droits
Profil visible par les enseignants	Affichage des enseignants dans le tableau des enseignants Affichage de l'enseignant dans les différents module de choix

Fonction	Droits
Personnel de l'administration	Ce type de profil évite la désactivation de l'enseignant lors de l'import de la base Permet de visualiser les données Accès aux systèmes d'exportation des données
Insertion modification des entreprises	Permet l'insertion des nouvelles entreprises, et la modification des fiches existantes
Insertion modification des élèves	Permet l'insertion des nouveaux élèves, et la modification des fiches existantes.
Gestionnaire d'entreprise	Peut entrer ou modifier les données des entreprises dans la base.
Rédacteur de convention	Peut gérer complètement les stages. Ce profil peut rédiger les conventions de stage
Profil invisible	Fait disparaître les utilisateurs du tableaux des enseignants
Administrateur	Peut gérer les paramètres des classes. Peut définir les dates des stages. Peut exporter des données vers des fichiers CSV.
Super Admin	Ce compte est défini lors de la mise en place du logiciel, <u>1 seul compte par établissement</u> Peux définir les structures. Peux importer les données "en masse". Peux détruire la base de l'établissement en quelques clics ...

Les élèves peuvent :

- Visualiser leur profil
- Éditer leur fiche d'acceptation
- Tester leurs horaires
- Éditer la liste des entreprises spécifique a leur formation

From:

<https://aide.pfmp.fr/wiki/> - **PFMP**

Permanent link:

https://aide.pfmp.fr/wiki/doku.php?id=foire_aux_questions&rev=1489429990

Last update: **2017/03/13 19:33**

