Foire aux questions

Oubli du mot de passe

Q: En cas d'oubli de mon mot de passe, est-il possible de le recevoir par mail ?

R: Non, pour une sécurité maximal du site, le mot de passe a été crypté dans la base de donnée.
Lorsque vous insérez votre mot de passe au moment de l'authentification, il subit le même traitement et est comparé à “l'empreinte” stockée sur le serveur pour valider votre session, et vos droits sur le programme.
La méthode utilisé est irréversible et comporte environ 400 sextillions (4.10^{38}) de combinaisons, ce qui laisse très peu de chance de retrouver votre mot de passe.
En cas d'oubli, vous devez donc contacter un administrateur pour qu'il ré-initialise un nouveau mot de passe.

Droits des utilisateurs

Q: Comment sont défini les droits d'accès au logiciel.

R: Le système fonctionne par un système de profils modulables appliqué à chaque utilisateur.

Les profils sont réalisés en combinant les différentes fonctions du logiciel.
l'administrateur défini les droits de chaque profil indépendamment en utilisant les options prédéfinis.

Les élèves fonctionnent suivant un profil unique, non modifiable.

Fonction	**Droits**
Profil visible par les enseignants	Affichage des enseignants dans le tableau des enseignants Affichage de l'enseignant dans les différents module de choix.
Personnel de l'administration	Ce type de profil évite la désactivation de l'enseignant lors de l'import de la base Permet de visualiser les données des stages, et les différentes fiches élèves, entreprises… Accès aux systèmes d'exportation des données.
Insertion modification des entreprises	Permet l'insertion des nouvelles entreprises, et la modification des fiches existantes.
Insertion modification des élèves	Permet l'insertion des nouveaux élèves, et la modification des fiches existantes.[1)].
Rédaction des périodes de formation	Permet la préparation d'une période de formation. \\Nécessite que l'entreprise soit créé et à jour.
Édition des conventions	Autorise l'édition des conventions, et des avenants.
Lecture des statistiques	Permet la lecture des statistiques du logiciel.

Les élèves peuvent :

- Visualiser leur profil
- Éditer leur fiche d'acceptation
- Tester leurs horaires
- Éditer la liste des entreprises spécifique a leur formation

L'accès au module de définition des profils n'est possible que par le compte “super-administrateur”.

1)
Tous les profils peuvent mettre à jour les adresses et numéros de téléphone des élèves

From:
https://aide.pfmp.fr/wiki/ - **PFMP**

Permanent link:
https://aide.pfmp.fr/wiki/doku.php?id=foire_aux_questions

Last update: **2017/03/13 19:49**