

Création d'une période de formation

Cette option est disponible à partir du menu principal, au compte "Rédacteur de convention" ou supérieur.



La création d'une période se réalise en 5 parties distinctes: Sélection de l'entreprise, Sélection de l'élève, Sélection de la période de formation, Sélection du professeur référent, Saisie des horaires.

Sélection de l'entreprise

L'interface est intitulée 'Création d'une période de formation'. Elle est divisée en plusieurs sections. La première section, 'Sélection de l'entreprise', contient un champ de recherche intitulé 'Recherche d'une entreprise' avec le texte d'aide 'Raison sociale, Ville, Numéro de téléphone' et un bouton 'Valider'. En dessous, une liste de liens avec des icônes de loupe et des boutons de fermeture (X) permet de passer aux étapes suivantes : 'Sélection de l'élève', 'Sélection de la période', 'Sélection des professeurs référents', et 'Saisie des horaires de formation'. Un bouton 'Réinitialiser la PFMP' est situé en bas à droite.

Pour sélectionner l'entreprise, un champ de texte en liaison avec la base de données permet d'insérer la raison sociale, la ville, ou le numéro de téléphone.

A partir de trois caractères, une liste déroulante réalisée à partir de ces trois caractères sera proposée.

1)

Il est possible d'affiner la sélection en complétant la série de caractères.

Si l'entreprise n'existe pas dans la base, il sera nécessaire de [la créer](#) avant de revenir à ce menu.

Si l'entreprise dispose de plusieurs site de production, une fenêtre intermédiaire permet la sélection du site de formation de l'élève.

Une fois l'entreprise sélectionnée, une fenêtre de confirmation apparaît, avec les renseignements principaux, et permet de valider l'entreprise.

Cette fenêtre permet aussi la sélection du responsable et du tuteur de l'élève dans l'entreprise.²⁾

Si la personne insérée dans la base n'est pas responsable ou tuteur, il est possible d'insérer un autre collaborateur à la formation, directement à partir de cette fenêtre.

En cas d'erreur, il est possible de changer l'entreprise ou le site de production.

L'accès à la rubrique suivant se fera automatiquement après le choix du responsable et du tuteur.

Sélection de l'élève

Identique à l'entreprise, la sélection de l'élève se fait à partir de trois caractères présent dans son nom ou prénom.

Entreprise : ACIAL

Sélection de l'élève

Rechercher un élève

Nom, prénom

Valider

Sélection de la période

Sélection des professeurs référents

Saisie des horaires de formation

Réinitialiser la PFMP

Une fois sélectionné, une fenêtre permet la validation ou modification des renseignements de l'élève. En cas d'erreur, il est possible de changer d'élève.

Entreprise : ACIAL

Sélection de l'élève

Section : Première ELectrotechnique Energie Equipements Communicants

Nom : Bolduc **Prénom : Porter**

Né le dimanche 29 mai 1994 20 ans 11 mois 20 jours
Elève majeur

Adresse :
24 place Maurice-Charrelier
28000 - CHARTRES

Téléphone fixe : 02.54.76.81.62 Portable famille:
Portable élève: 06.84.07.59.61

Adresse Mail : PorterBolduc@einrot.com

1ELEEC

Changer de stagiaire Modifier Valider

Sélection de la période

Sélection des professeurs référents

Saisie des horaires de formation

Réinitialiser la PFMP

Sélection de la période

La fenêtre de sélection des périodes se décompose en deux parties:

Les périodes de la section.

Dans cette zone apparaît les périodes prévues pour la section, un bouton radio permet la sélection d'une des périodes.

Si une formation a déjà été validée, le bouton est indisponible pour la date, et l'entreprise qui accueille l'élève est affichée, évitant ainsi les doublons de période.

Les périodes individuelles.

Il est possible d'insérer une période de formation individuelle en choisissant les dates de début et de fin.

Le programme calcule alors automatiquement le nombre de jours. ³⁾

Le sélecteur "type de formation" renseigne sur la nature de la période individuelle (période de rattrapage, réorientation...).

<note importante> test </note>

¹⁾

Seule des 10 premières entreprises trouvées sont affichées afin de ne pas surcharger la fenêtre de sélection

²⁾

renseignements obligatoires sur la convention de stage

³⁾

Les jours fériés sont décomptés du calcul

From:

<https://aide.pfmp.fr/wiki/> - **PFMP**

Permanent link:

https://aide.pfmp.fr/wiki/doku.php?id=creation_d_une_periode&rev=1431863917

Last update: **2015/05/17 13:58**

