

Création d'une période de formation

Cette option est disponible à partir du menu principal, au compte "Rédacteur de convention" ou supérieur.



La création d'une période se réalise en 5 parties distinctes: Sélection de l'entreprise, Sélection de l'élève, Sélection de la période de formation, Sélection du professeur référent, Saisie des horaires.

Sélection de l'entreprise

L'interface est intitulée 'Création d'une période de formation'. Elle est divisée en deux sections. La première section, 'Sélection de l'entreprise', contient un champ de recherche 'Recherche d'une entreprise' avec le texte d'aide 'Raison sociale, Ville, Numéro de téléphone' et un bouton 'Valider'. La deuxième section est une liste à puces avec quatre éléments : 'Sélection de l'élève', 'Sélection de la période', 'Sélection des professeurs référents', et 'Saisie des horaires de formation'. À droite de chaque élément est un petit cercle rouge. En bas à droite, il y a un bouton 'Réinitialiser la PFMP'.

Pour sélectionner l'entreprise, un champs de texte en liaison avec la base de donnée permet d'insérer la raison sociale, la ville, ou le numéro de téléphone.

A partir de trois caractères, une liste déroulante réalisée à partir de ces trois caractères sera proposée.¹⁾

Il est possible d'affiner la sélection en complétant la série de caractères.

Si l'entreprise n'existe pas dans la base, il sera nécessaire de [la créer](#) avant de revenir à ce menu.

1)

Seule des 10 premières entreprises trouvées sont affichées afin de ne pas surcharger la fenêtre de sélection

From:

<https://aide.pfmp.fr/wiki/> - **PFMP**

Permanent link:

https://aide.pfmp.fr/wiki/doku.php?id=creation_d_une_periode&rev=1431860341

Last update: **2015/05/17 12:59**

