

Création d'une période de formation

Cette option est disponible à partir du menu principal, aux compte "Rédacteur de convention" ou supérieur.



La création d'une période se réalise en 5 parties distinctes: Sélection de l'entreprise, Sélection de l'élève, Sélection de la période de formation, Sélection du professeur référent, Saisie des horaires.

Sélection de l'entreprise

The screenshot shows the 'Création d'une période de formation' step. The top bar is blue with the text 'Création d'une période de formation'. Below it, a sub-menu bar has 'Sélection de l'entreprise' selected. The main area is titled 'Recherche d'une entreprise' and contains a search input field with placeholder text 'Raison sociale, Ville, Numéro de téléphone' and a 'Valider' button. Below the search field is a list of four items, each with a radio button and a red circular icon: 'Sélection de l'élève', 'Sélection de la période', 'Sélection des professeurs référents', and 'Saisie des horaires de formation'. At the bottom right is a 'Réinitialiser la PFMP' button.

Pour sélectionner l'entreprise, un champs de texte en liaison avec la base de donnée permet d'insérer la raison sociale, la ville, ou le numéro de téléphone.

A partir de trois caractères, une liste déroulante réalisé à partir de ces trois caractères sera proposée.
¹⁾

Il est possible d'affiner la sélection en complétant la série de caractères.

Si l'entreprise n'existe pas dans la base, il sera nécessaire de [la créer](#) avant de revenir à ce menu.

1)

Seule des 10 premières entreprises trouvées sont affichées afin de ne pas surcharger la fenêtre de sélection

From:

<https://aide.pfmp.fr/wiki/> - **PFMP**



Permanent link:

https://aide.pfmp.fr/wiki/doku.php?id=creation_d_une_periode&rev=1431860212

Last update: **2015/05/17 12:56**