

Création d'une période de formation

Cette option est disponible à partir du menu principal, au compte "Rédacteur de convention" ou supérieur.



La création d'une période se réalise en 5 parties distinctes: Sélection de l'entreprise, Sélection de l'élève, Sélection de la période de formation, Sélection du professeur référent, Saisie des horaires.

Sélection de l'entreprise

L'interface est intitulée 'Création d'une période de formation'. Elle est divisée en sections. La première section est 'Sélection de l'entreprise'. Elle contient un champ de recherche intitulé 'Recherche d'une entreprise' avec le texte d'aide 'Raison sociale, Ville, Numéro de téléphone' et un bouton 'Valider'. En dessous, il y a une liste de 5 étapes de la création, chacune avec un bouton de sélection et un bouton de validation (rouge) : 'Sélection de l'élève', 'Sélection de la période', 'Sélection des professeurs référents', et 'Saisie des horaires de formation'. Le bouton 'Sélection de l'entreprise' est déjà sélectionné. En bas à droite, il y a un bouton 'Réinitialiser la PFMP'.

Pour sélectionner l'entreprise, un champs de texte en liaison avec la base de donnée permet d'insérer la raison sociale, la ville, ou le numéro de téléphone.

A partir de trois caractères, une liste déroulante réalisé à partir de ces trois caractères sera proposée.¹⁾

Il est possible d'affiner la sélection en complétant la série de caractères.

Si l'entreprise n'existe pas dans la base, il sera nécessaire de [la créer](#) avant de revenir à ce menu.

1)

Seule des 10 premières entreprises trouvées sont affichées afin de ne pas surcharger la fenêtre de sélection

From:

<https://aide.pfmp.fr/wiki/> - **PFMP**

Permanent link:

https://aide.pfmp.fr/wiki/doku.php?id=creation_d_une_periode&rev=1431860212

Last update: **2015/05/17 12:56**

